

Firma/Company: _____

Ansprechpartner/Contact: _____

Straße/Street: _____

PLZ Ort/Postal code city: _____

Tel.: _____ Fax: _____

E-Mail: _____

! Veranstaltung/Event: _____

■ Halle/Hall: _____ Stand-Nr./Stand No.: _____

KMK
Karlsruher Messe- und Kongress-GmbH
Veranstaltungsservice
Postfach 1208
76002 Karlsruhe

Bei technischen Rückfragen/For technical queries, please call: Simon Hegele GmbH · Tel./Phone +49 721 57009-322

Die Karlsruher Messe- und Kongress-GmbH ist für Ihre Bestellung nur Auftragsvermittler. Auftragnehmer ist die Fa. Simon Hegele GmbH.

The Karlsruher Messe- und Kongress-GmbH merely acts as an agent for your order. The contractor is the company itself Fa. Simon Hegele GmbH.

Gemäß den Allgemeinen Deutschen Spediteurbedingungen (ADSp), neueste Fassung bestellen wir hiermit:

In compliance with the German General Conditions for Forwarders (ADSp), as amended, we order as follows:

Artikel Nr. Article No.	Bezeichnung/Description	Einheit Unity	Einsatztag(e) Employment day(s)	Uhrzeit Time	Einsatzdauer Duration of employment	Menge Quantity	Einzelpreis Unit price
04001	Zwischenlagerung und termingenaue Anlieferung am Messestand (1 cbm = 250 kg) <i>Intermediate storage and punctual delivery to the fair stand (1 cum = 250 kg)</i>	je cbm <i>per cbm</i>					€ 47,50
04002	Handhubwagen/hand elevating truck	je h/per h					€ 13,50
04003	Stapler bis 2,5 t Nutzlast inkl. Fahrer <i>fork-lift truck up to 2.5 t useful load driver included</i>	je 0,25 h <i>per 0,25 h</i>					€ 38,00
04004	Stapler bis 2,5 t Nutzlast inkl. Fahrer <i>fork-lift truck up to 2.5 t useful load driver included</i>	je h <i>per h</i>					€ 79,00
04005	Stapler bis 5,0 t Nutzlast inkl. Fahrer <i>fork-lift truck up to 5.0 t useful load driver included</i>	je 0,25 h <i>per 0,25 h</i>					€ 43,50
04006	Stapler bis 5,0 t Nutzlast inkl. Fahrer <i>fork-lift truck up to 5.0 t useful load driver included</i>	je h <i>per h</i>					€ 91,50
04007	Stapler bis 8,0 t Nutzlast inkl. Fahrer <i>fork-lift truck up to 8.0 t useful load driver included</i>	je 0,25 h <i>per 0,25 h</i>					€ 54,00
04008	Stapler bis 8,0 t Nutzlast inkl. Fahrer <i>fork-lift truck up to 8.0 t useful load driver included</i>	je h <i>per h</i>					€ 110,50
04009	Stapler bis 10,0 t Nutzlast inkl. Fahrer <i>fork-lift truck up to 10.0 t useful load driver included</i>	je 0,25 h <i>per 0,25 h</i>					€ 68,50
04010	Stapler bis 10,0 t Nutzlast inkl. Fahrer <i>fork-lift truck up to 10.0 t useful load driver included</i>	je h <i>per h</i>					€ 142,00
04011	Mobilkran über 30 t Nutzlast inkl. Fahrer <i>Mobile crane over 30 t driver included</i>	je h <i>per h</i>					€ 159,00
04012	Hubarbeitsbühne, fahrbar <i>platform for lifting</i>	je h <i>per h</i>					€ 73,50
04013	Transportarbeiter <i>Transport worker</i>	je h <i>per h</i>					€ 31,50
04014	Lkw mit Hebebühne inkl. Fahrer <i>Lorry with lifting platform driver included</i>	je h <i>per h</i>					€ 71,50
04015	Leergut: Abholung, Lagerung, Bereitstellung <i>Empties: collection, storage, appropriation</i>	je cbm <i>per cum</i>					€ 28,50
04016	Abholung Ihrer Messegüter <i>Collection of bulk goods</i>						auf Anfrage <i>upon enquiry</i>
04017	Rücktransport Ihrer Messegüter <i>Return of bulk goods</i>						auf Anfrage <i>upon enquiry</i>

Sonstige Wünsche/Other requests: _____

Die genannten Konditionen verstehen sich zzgl. Mehrwertsteuer/The conditions mentioned are excluding V.A.T.

Ort und Datum/City and date

Firmenstempel und rechtsgültige Unterschrift/Company stamp and legal signature

Bitte fertigen Sie für Ihre Unterlagen eine Kopie an! Please make a copy for your records!

Karlsruher Messe- und Kongress-GmbH
 Festplatz 9 - 76137 Karlsruhe - Germany
 Telefon/Phone +49 721 3720-5185
 Telefax +49 721 3720-5189
 E-Mail nicole.landgraf@kmmkg.de



Firma/Company: _____

Ansprechpartner/Contact: _____

Straße/Street: _____

PLZ Ort/Postal code city: _____

Tel.: _____ Fax: _____

E-Mail: _____

! Veranstaltung/Event: _____

■ Halle/Hall: _____ Stand-Nr./Stand No.: _____

KMK
Karlsruher Messe- und Kongress-GmbH
Veranstaltungsservice
 Postfach 1208
 76002 Karlsruhe

Bei technischen Rückfragen/For technical queries, please call: BLK GmbH & Co. KG · Tel./Phone +49 721 3720-5454

Artikel Nr. Article No.	Tage Days	m ² / Menge sqm / quantity	Bezeichnung/Description	Einzelpreis Unit price	Gesamtpreis Total price
04101			Standreinigung vor Messebeginn (während der Nacht, letzter Aufbau- / 1. Messtags) – Papierkörbe leeren und reinigen – Standmobiliar Außenfläche reinigen (so zugänglich) – Fußbodenbelag saugen bzw. kehren und / oder nass wischen Stand cleaning before the event (during the night, last setup day / first fair day) – emptying and cleaning waste paper baskets – cleaning stand furniture outside surfaces (if accessible) – vacuuming and / or sweeping and / or wet wiping of flooring	€ 0,70 je m ² € 0,70 per sqm	
04102			Standreinigung während der Messe – Papierkörbe leeren und reinigen – Standmobiliar Außenfläche reinigen (so zugänglich) – Fußbodenbelag saugen bzw. kehren Stand cleaning before the event – emptying and cleaning waste paper baskets – cleaning stand furniture outside surfaces (if accessible) – vacuuming and / or sweeping of flooring	€ 0,42 je m ² € 0,42 per sqm	
04103			Folie entfernen Removal of film	€ 24,50 je Std. € 24,50 per hour	
04104			Glasreinigung Cleaning of glass	€ 24,50 je Std. € 24,50 per hour	
04105			Teppichshampooierung Shampooing of carpet	€ 24,50 je Std. € 24,50 per hour	
04106			Reinigung der Wände und Zargen Cleaning of walls and frames	€ 24,50 je Std. € 24,50 per hour	
04107			Müllsack 120 Liter 120 litre dust bag	€ 0,60 je Stück € 0,60 per unit	

Alle Preise verstehen sich zzgl Mwst.

All prices are excluding VAT.

Sonderwünsche

Wir bitten um Ihren Besuch während der Aufbau- bzw. Abbauphase
 am _____ um ca. _____ Uhr, um unseren Wünschen
 bezüglich der Reinigung unseres Standes auftragsgerecht
 nachzukommen.

Special requests

We kindly ask you to see us during setting up and / or removal time
 at abt. _____ o'clock on _____ in order to clean our
 stand as ordered.

Hinweis: Die allgemeine Reinigung der Ausstellungshallen veranlasst
 der Veranstalter. Die Reinigung des eigenen Standes ist vom Aussteller
 zu veranlassen. Die tägliche Reinigung erfolgt nach Messeende. Sollte
 der Stand als Ganzes (keine Kabinen) verschließbar sein, so muss der
 Schlüssel bei dem Auftragnehmer abgegeben werden.

Note: The general cleaning of the exhibition halls shall be arranged by
 the organiser. The cleaning of the individual stand shall be arranged
 by the exhibitor. The daily cleaning will be done at the end of the fair
 day. If the stand can be locked entirely (no booths), the key has to be
 deposited with the contractor.

Der Aussteller hat einen Stromanschluss innerhalb des Standes
 bereitzustellen. Reklamationen der Reinigungsarbeiten können nur am
 darauffolgenden Tag entgegengenommen werden.

The exhibitor shall have to provide a power connection within the
 stand. Complaints about the cleaning work can be accepted only on
 the next day.

Ort und Datum/City and date

Firmenstempel und rechtsgültige Unterschrift/Company stamp and legal signature

Bitte fertigen Sie für Ihre Unterlagen eine Kopie an! Please make a copy for your records!



KMK
Karlsruher Messe- und Kongress-GmbH
Veranstaltungsservice
 Postfach 1208
 76002 Karlsruhe

Firma/Company: _____

Ansprechpartner/Contact: _____

Straße/Street: _____

PLZ Ort/Postal code city: _____

Tel.: _____ Fax: _____

E-Mail: _____

! Veranstaltung/Event: _____

■ Halle/Hall: _____ Stand-Nr./Stand No.: _____

Bei inhaltlichen Rückfragen/Questions: Securitas GmbH · Tel./Phone +49 721 3720-5215

Artikel Nr. Article No.	Bezeichnung/Description	Personenzahl zur Bewachung Number of security staff	Gesamt- stunden Total number of hours	Einzel- preis Unit price	Gesamt- preis Total price
04201	Bewachung für die Zeit des Standaufbaus/Guarding during stand setup: Datum von _____ bis _____ Date from _____ to _____ Zeit: tägl. von _____ bis _____ Uhr Time-daily from _____ to _____ o'clock			€ 18,00	
04202	Bewachung für die Veranstaltungsdauer/Guarding during the event: Datum von _____ bis _____ Date from _____ to _____ Zeit: tägl. von _____ bis _____ Uhr Time-daily from _____ to _____ o'clock			€ 18,00	
04203	Bewachung für die Zeit des Standabbaus/Guarding during stand removal: Datum von _____ bis _____ Date from _____ to _____ Zeit: tägl. von _____ bis _____ Uhr Time-daily from _____ to _____ o'clock			€ 18,00	

Preis: Je Person und Stunde € 18,00 zzgl. MwSt.

Price: per person and hour € 18.00 plus VAT

Ort und Datum/City and date

Firmenstempel und rechtsgültige Unterschrift/Company stamp and legal signature

Bitte fertigen Sie für Ihre Unterlagen eine Kopie an! Please make a copy for your records!



Firma/Company: _____

Ansprechpartner/Contact: _____

Straße/Street: _____

PLZ Ort/Postal code city: _____

Tel.: _____ Fax: _____

E-Mail: _____

! Veranstaltung/Event: _____

■ Halle/Hall: _____ Stand-Nr./Stand No.: _____

KMK
 Karlsruher Messe- und Kongress-GmbH
Veranstaltungsservice
 Postfach 1208
 76002 Karlsruhe

Bei inhaltlichen Rückfragen/Questions: b.i.g. sicherheit gmbh · Tel./Phone +49 721 8206-347

HOSTESSEN/HOSTESS:

Artikel Nr. Article No.	Bezeichnung Description	Anzahl Quantity	Männlich/male	Weiblich/female	Sprachen Languages	Datum von/bis Date from/to	=Tage =days	=Std. =hours	€/Tag €/day	€/Std. €/hour	€ gesamt € total
04330	Hostess ohne Fremdsprache Hostess without knowledge of a foreign language				-----				€ 140,-	€ 16,-	
04332	Hostess mit einer Fremdsprache Hostess with knowledge of one foreign language								€ 150,-	€ 17,-	
04334	Hostess mit zwei Fremdsprachen Hostess with knowledge of two foreign languages								€ 160,-	€ 18,-	
04336	Samplingkraft Sampling person				-----				€ 135,-	€ 15,-	
04338	Hard-Selling-Kraft Hard selling person				-----				€ 147,-	€ 16,-	

Wir stellen firmeneigene Kleidung/We provide our company's clothing ja/yes nein/no

Vorgaben für Kleidung (Farbe/Art)/Requested clothing (colour/type) _____

Hinweis: Der Tagessatz gilt pro Person bis zu 9 Stunden, inkl. 0,5 Stunden Pause. Bei einer Bestellung auf Stundenbasis gilt eine Mindesteinsatzzeit von 4 Stunden. Alle Preise verstehen sich zzgl. gesetzl. MwSt.

Note: The daily rate is applicable per person up to nine hours, including 0,5 hour break. At an order of single hours, at least 4 hours have to be booked. All prices are excluding VAT.

SERVICEKRÄFTE AUF- UND ABBAUKRÄFTE/SERVICE STAFF FOR SETUP AND REMOVAL:

Artikel Nr. Article No.	Bezeichnung Description	Anzahl Quantity	Männlich/male	Weiblich/female	Aufgabenbeschreibung Description of work	Datum von/bis Date from/to	=Std. =hours	€/Std. €/hour	€ gesamt € total
04346	Hilfskraft Helper							€ 14,-	
04344	Fachkraft Specialist							€ 20,-	

Alle Preise verstehen sich zzgl MwSt.

All prices are excluding VAT.

Ort und Datum/City and date _____

Firmenstempel und rechtsgültige Unterschrift/Company stamp and legal signature _____

Bitte fertigen Sie für Ihre Unterlagen eine Kopie an! Please make a copy for your records!



Firma/Company: _____

Ansprechpartner/Contact: _____

Straße/Street: _____

PLZ Ort/Postal code city: _____

Tel.: _____ Fax: _____

E-Mail: _____

! Veranstaltung/Event: _____

■ Halle/Hall: _____ Stand-Nr./Stand No.: _____

KMK
 Karlsruher Messe- und Kongress-GmbH
Veranstaltungsservice
 Postfach 1208
 76002 Karlsruhe

Bei inhaltlichen Rückfragen/Questions: Badischer Gemeinde-Versicherungs-Verband • Telefon/Phone +49 721 660-1305

Dolmetscherhostessen und Dolmetscherservice/

Stand Assistants for interpretations/Interpreters

Artikel Nr. Article No.	Personen- zahl Number of persons		Bezeichnung Description	Datum Date		Für folgende Spra- chen For the following languages	Preis pro Pers. Rate per pers.
	M	F		von from	bis to		
04351			Dolmetschhostess (2 Fremdsprachen, Serviceaufgaben) (Tagessatz pro Messtag: 09.00 – 17.00 h) Stand assistant for interpretations (2 foreign languages, service tasks) (Charges per day: 9 a. m. to 5 p. m.)				€ 165,00/Tag/day
04352			Verhandlungsdolmetscher (gute Termi- nologiekenntnisse) (Mindesteinsatz 4 Stunden) Interpreter for business talks (advanced terminology) (4 hours working time at least)				€ 55,00/Std./hour
04353			Konferenzdolmetscher (simultan und konsekutiv) (Tagessatz pro Messtag: 09.00 – 17.00 h) Interpreter for conferences (simultane- ous and consecutive) (Charges per day: 9 a. m. to 5 p. m.)				€ 715,00/Tag/day

Alle Preise verstehen sich inkl. Fahrtkosten und zzgl.
 gesetzl. MwSt.

All prices are including travel costs and are
 excluding VAT.

Ort und Datum/City and date

Firmenstempel und rechtsgültige Unterschrift/Company stamp and legal signature

Bitte fertigen Sie für Ihre Unterlagen eine Kopie an! Please make a copy for your records!



Firma/Company: _____

Ansprechpartner/Contact: _____

Straße/Street: _____

PLZ Ort/Postal code city: _____

Tel.: _____ Fax: _____

E-Mail: _____

! Veranstaltung/Event: _____

■ Halle/Hall: _____ Stand-Nr./Stand No.: _____

KMK
Karlsruher Messe- und Kongress-GmbH
Veranstaltungsservice
Postfach 1208
76002 Karlsruhe

Bei technischen Rückfragen/For technical queries, please call: Merklin Werbung · Tel./Phone +49 7442 84030

Die Karlsruher Messe- und Kongress-GmbH ist für Ihre Bestellung nur Auftragsvermittler. Auftragnehmer ist die Fa. Merklin Werbung.

The Karlsruher Messe- und Kongress-GmbH merely acts as an agent for your order. The contractor is the company itself Fa. Merklin Werbung.

Artikel Nr. Article No.	Bezeichnung/Description	Menge quantity	Preis pro Einzelbuchstabe Price per individual letter	Gesamtpreis Total price
Beschriftung – selbstklebende Folien (B1-zertifiziert) <i>Lettering – self-adhesive films (B1 certified)</i>				
04401	50 mm hoch/ 50 mm – 1.9 in. in height		€ 0,95	
04402	75 mm hoch/ 75 mm – 2.9 in. in height		€ 1,50	
04403	100 mm hoch/100 mm – 3.9 in. in height		€ 1,90	
04404	125 mm hoch/125 mm – 4.9 in. in height		€ 2,30	
04405	150 mm hoch/150 mm – 5.9 in. in height		€ 3,00	
04406	200 mm hoch/200 mm – 7.8 in. in height		€ 4,55	
04407	250 mm hoch/250 mm – 9.8 in. in height		€ 6,15	
04408	300 mm hoch/300 mm – 11.8 in. in height		€ 7,50	

Hinweis: Alle Blenden und Grundschilder mit den entsprechenden Befestigungssystemen werden mietweise zur Verfügung gestellt, bleiben somit Eigentum der Fa. Merklin Werbung und gehen nach dem Abbau an diese zurück. Diese Schilder können nach vorheriger Absprache käuflich erworben und nach Veranstaltungsende mitgenommen werden, jedoch ohne die Befestigungssysteme. Widerrechtlich mitgenommene Schilder werden mit 50% Aufschlag berechnet. Über 4.000 Sonderschriften stehen Ihnen zur Verfügung. Gestellte Vektorendateien werden mit einem Zuschlag von 15%, Schreibschriften mit einem Zuschlag von 20% berechnet. Es stehen Ihnen über 50 verschiedene Folien-Farben (ähnlich RAL, HKS oder Pantone) zur Verfügung. Die Preise gelten für schwarze oder weiße Folien. Für Buntfarben wird ein Zuschlag in Höhe von 10% erhoben. Nicht ausgeführte Wünsche, Reklamationen oder evt. Fehler müssen spätestens 24 Std. vor Veranstaltungsbeginn im Service-Center gemeldet werden. Alle Preise verstehen sich zzgl. MwSt.

Note: All faceplates and shields with their correspondent fixation and anchorage can be rented. They remain in our rightly ownership and have to be given back after dismantling. Those shields can be bought after according and can be taken away without anchorage. Illegally removed shields will be charged with 50% addition. You can choose among 4.000 fonts. Vector files will be charged with 15% addition. You can choose among 50 different foil colours (similar to RAL, HKS or Pantone). The prices are intended for white or black foils. For different colours we will charge an addition of 10%. Claims and complaints or possible errors shall be communicated at least 24 hours before beginning of the event in the service centre. The prices are excluding VAT.

Hiermit bestellen wir nachstehende Beschriftung/We herewith order the following lettering:

Text/Text: _____

Schriftart/Type of font: _____ Schriftgröße/Height of type: _____

Farbe/Colour: _____ HKS: _____ Pantone: _____ RAL: _____

Abmessung der zu beschriftenden Fläche / Blende:
Dimensions of the surface / cover to be provided with lettering: _____

Ort und Datum/City and date

Firmenstempel und rechtsgültige Unterschrift/Company stamp and legal signature

Bitte fertigen Sie für Ihre Unterlagen eine Kopie an! Please make a copy for your records!



Bitte zurücksenden an/Please return to:
Fax +49 721 3720-5189

Firma/Company: _____

Ansprechpartner/Contact: _____

Straße/Street: _____

PLZ Ort/Postal code city: _____

Tel.: _____ Fax: _____

E-Mail: _____

! Veranstaltung/Event: _____

■ Halle/Hall: _____ Stand-Nr./Stand No.: _____

KMK
Karlsruher Messe- und Kongress-GmbH
Veranstaltungsservice
Postfach 1208
76002 Karlsruhe

Bei technischen Rückfragen/For technical queries, please call: Merklin Werbung · Tel./Phone +49 7442 84030

Die Karlsruher Messe- und Kongress-GmbH ist für Ihre Bestellung nur Auftragsvermittler. Auftragnehmer ist die Fa. Merklin Werbung.

The Karlsruher Messe- und Kongress-GmbH merely acts as an agent for your order. The contractor is the company itself Fa. Merklin Werbung.

Artikel Nr. Article No.	Bezeichnung/Description	Menge quantity	Preis Price	Gesamtpreis Total price
Firmen Logos/Company logo				
Logo schwarz, Rasterdruck/Black logo, halftone print				
04409	300 x 500 mm/300 x 500 mm – 11.8 x 19.6 in.		€ 54,00	
04410	300 x 700 mm/300 x 700 mm – 11.8 x 27.5 in.		€ 66,00	
04411	300 x 1000 mm/300 x 1000 mm – 11.8 x 39.3 in.		€ 78,00	
Logo, 4-Farbraster/Logo, four-colour screen print				
04412	300 x 500 mm/300 x 500 mm – 11.8 x 19.6 in.		€ 69,00	
04413	300 x 700 mm/300 x 700 mm – 11.8 x 27.5 in.		€ 86,00	
04414	300 x 1000 mm/300 x 1000 mm – 11.8 x 39.3 in.		€ 119,00	
Digitaldrucke/Digital prints				
04415	Folien für Blenden und Wandkaschierungen, Stoff-Banner und Fahnen, PVC-Bahnen, leichtes Material zum Aufspannen mit Ösen oder auf Messeprofile <i>Films for screen and wall covers, material banners and flags, PVC, light material to hang with eyelets or on fair profiles</i>		Auf Anfrage <i>upon request</i>	

Herstellung als Folientechnik oder Digitaldruck (4- oder 6-Farb-Rasterdrucke)

Die Preise verstehen sich zzgl. Mehrwertsteuer.

Hinweis: Die Montageleistung ist in den genannten Preisen enthalten. Dateien können auf CD, per ISDN oder E-mail als eps oder tif (in ausreichender Qualität, min. 50 DPI und für PC abgespeichert) angeliefert werden. Für das Aufbereiten von nicht geeigneten Druckdaten berechnen wir nach Zeitaufwand € 43,00 je Stunde.

Production on film or by digital print (four or six colour screen prints)

The prices are excluding VAT.

Note: The mounting work is included in the prices mentioned. Files can be submitted on CD, by ISDN or Email as eps or tiff (in suitable quality, min. 50 DPI and saved for PC). We will charge an hourly outlay of € 43.00 for touching up unsuitable print files.

Ort und Datum/City and date

Firmenstempel und rechtsgültige Unterschrift/Company stamp and legal signature

Bitte fertigen Sie für Ihre Unterlagen eine Kopie an! Please make a copy for your records!



Karlsruher Messe- und Kongress-GmbH
Festplatz 9 - 76137 Karlsruhe - Germany
Telefon/Phone +49 721 3720-5185
Telefax +49 721 3720-5189
E-Mail nicole.landgraf@kmg.de

Firma/Company: _____

Ansprechpartner/Contact: _____

Straße/Street: _____

PLZ Ort/Postal code city: _____

Tel.: _____ Fax: _____

E-Mail: _____

! Veranstaltung/Event: _____

■ Halle/Hall: _____ Stand-Nr./Stand No.: _____

KMK
Karlsruher Messe- und Kongress-GmbH
Veranstaltungsservice
 Postfach 1208
 76002 Karlsruhe

Bei inhaltlichen Rückfragen/Questions: Restaurationsbetriebe Stockheim GmbH & Co. KG · Tel./Phone +49 721 3720-4600

Bezeichnung/Description	Menge Quantity	Einzelpreis Price	Gesamtpreis Total price
Belegte Brötchen nach Wahl – Mindestbestellung 10 Stück (= 5 Stück pro Sorte) <i>Choose from a variety of cold snacks in any combination – minimum order quantity 10 items (min. 5 items of one type)</i>			
1/2 Brötchen Holländischer Gouda/1/2 roll with Gouda		€ 1,30	
1/2 Brötchen Gekochter Schinken/1/2 roll with cooked ham		€ 1,30	
1/2 Brötchen Putenbrust/1/2 roll with turkey breast		€ 1,30	
1/2 Brötchen Salami/1/2 roll with salami		€ 1,30	
1/2 Brötchen Französischer Brie/1/2 roll with brie		€ 1,90	
1/2 Brötchen Roastbeef rosa/1/2 roll with rost beef		€ 2,00	
1/2 Brötchen Räucherlachs/1/2 roll with smoked salmon		€ 2,00	
1/2 Brötchen Tomate-Mozzarella/1/2 roll with tomato and Mozzarella		€ 1,50	
1/2 Brötchen Parmaschinken/1/2 roll with Parma ham		€ 1,90	
1/2 Brötchen Schwarzwälder Schinken/1/2 roll with ham		€ 1,60	
Baguette Holländischer Gouda/Baguette with Gouda		€ 1,80	
Baguette Gekochter Schinken/Baguette with cooked ham		€ 1,80	
Baguette Putenbrust/Baguette with turkey breast		€ 1,80	
Baguette Salami/Baguette with salami		€ 1,80	
Baguette Französischer Brie/Baguette with brie		€ 2,00	
Baguette Roastbeef rosa/Baguette with rost beef		€ 2,20	
Baguette Tomate-Mozzarella/Baguette with tomato and Mozzarella		€ 2,00	
Baguette Parmaschinken/Baguette with Parma ham		€ 2,70	
Baguette Schwarzwälder Schinken/Baguette with ham		€ 2,00	
Baguette Holländischer Gouda und gekochter Schinken Baguette with Gouda and cooked ham		€ 1,80	
Schnittchen Holländischer Gouda/Canapé with Gouda		€ 0,85	
Schnittchen Gekochter Schinken/Canapé with cooked ham		€ 0,85	
Schnittchen Putenbrust/Canapé with turkey breast		€ 0,85	
Schnittchen Salami/Canapé with salami		€ 0,85	
Schnittchen Französischer Brie/Canapé with brie		€ 1,20	
Schnittchen Roastbeef rosa/Canapé with rost beef		€ 1,40	
Schnittchen Räucherlachs/Canapé with smoked salmon		€ 1,70	
Schnittchen Tomate-Mozzarella/Canapé with tomato and Mozzarella		€ 0,85	
Schnittchen Parmaschinken/Canapé with Parma ham		€ 1,20	
Schnittchen Schwarzwälder Schinken/Canapé with ham		€ 1,00	
Schnittchen Kräuterfrischkäse/Canapé with soft cheese and herbs		€ 0,85	

Alle Preise verstehen sich zzgl. Mehrwertsteuer.

Prices are not inclusive of VAT.

Ort und Datum/City and date

Firmenstempel und rechtsgültige Unterschrift/Company stamp and legal signature

Bitte fertigen Sie für Ihre Unterlagen eine Kopie an! Please make a copy for your records!



Bitte zurücksenden an/Please return to:
Fax +49 721 3720-5189

Firma/Company: _____

Ansprechpartner/Contact: _____

Straße/Street: _____

PLZ Ort/Postal code city: _____

Tel.: _____ Fax: _____

E-Mail: _____

! Veranstaltung/Event: _____

■ Halle/Hall: _____ Stand-Nr./Stand No.: _____

KMK
Karlsruher Messe- und Kongress-GmbH
Veranstaltungsservice
 Postfach 1208
 76002 Karlsruhe

Bei inhaltlichen Rückfragen/Questions: Restaurationsbetriebe Stockheim GmbH & Co. KG · Tel./Phone +49 721 3720-4600

Catering Stand catering

Bezeichnung/Description	Menge Quantity	Einzelpreis Price	Gesamtpreis Total price
Belegte Brötchen nach Wahl – Mindestbestellung 10 Stück (= 5 Stück pro Sorte) <i>Choose from a variety of cold snacks in any combination – minimum order quantity 10 items (min. 5 items of one type)</i>			
Bagel Holländischer Gouda/Bagel with Gouda		€ 2,00	
Bagel Gekochter Schinken/Bagel with ham		€ 2,15	
Bagel Putenbrust/Bagel with turkey breast		€ 2,15	
Bagel Salami/Bagel with salami		€ 2,15	
Bagel Französischer Brie/Bagel with brie		€ 2,50	
Bagel Roastbeef rosa/Bagel with rost beef		€ 2,70	
Bagel Räucherlachs/Bagel with smoked salmon		€ 3,10	
Bagel Tomate-Mozzarella/Bagel with tomato and Mozzarella		€ 2,50	
Bagel Kräuterfrischkäse/Bagel with soft cheese and herbs		€ 2,00	
Laugenbrezel natur/Pretzel		€ 0,70	
Laugenbrezel gebuttert/Pretzel with butter		€ 0,85	
Mini Laugenbrezel natur/Mini pretzel		€ 0,60	
Mini Laugenbrezel gebuttert/Mini pretzel with butter		€ 0,70	
Laugenstange natur/Pretzel stick		€ 0,70	
Laugenstange gebuttert/Pretzel stick with butter		€ 0,85	
Mindestbestellung 10 Stück pro Sorte/Minimum order quantity 10 items per varie			
Canapé Geräucherte Putenbrust/Canapé with smoked turkey breast		€ 0,95	
Canapé Mailänder Salami/Canapé with salami		€ 1,10	
Canapé Tête du Moine		€ 1,30	
Canapé Roastbeef rosa/Canapé with rost beef		€ 1,40	
Canapé Räucherlachsscheiben/Canapé with smoked salmon		€ 1,40	
Canapé Graved Lachs/Canapé with salmon		€ 1,40	
Canapé Schwarzwälder Schinken/Canapé with ham		€ 1,10	
Canapé Parmaschinken/Canapé with Parma ham		€ 1,10	
Canapé Shrimps in Kräutercreme/Canapé with shrimps and soft cheese with herbs		€ 1,40	
Canapé Kräuterfrischkäse/Canapé with soft cheese and herbs		€ 0,95	
Croissant natur/Croissant		€ 0,70	
Croissant gebuttert/Croissant with butter		€ 0,70	
Croissant Laugen/Frischkäse/Croissant		€ 0,85	
Croissant Gouda/Schinken/Croissant with Gouda and ham		€ 1,10	
Croissant Nuss/Nougat/Croissant with nut nougat		€ 0,85	
Croissant Marzipan/Croissant with almond paste		€ 0,85	

Alle Preise verstehen sich zzgl. Mehrwertsteuer.

Prices are not inclusive of VAT.

Ort und Datum/City and date

Firmenstempel und rechtsgültige Unterschrift/Company stamp and legal signature

Bitte fertigen Sie für Ihre Unterlagen eine Kopie an! Please make a copy for your records!



Karlsruher Messe- und Kongress-GmbH
 Festplatz 9 - 76137 Karlsruhe - Germany
 Telefon/Phone +49 721 3720-5185
 Telefax +49 721 3720-5189
 E-Mail nicole.landgraf@kmgk.de

Firma/Company: _____

Ansprechpartner/Contact: _____

Straße/Street: _____

PLZ Ort/Postal code city: _____

Tel.: _____ Fax: _____

E-Mail: _____

! Veranstaltung/Event: _____

■ Halle/Hall: _____ Stand-Nr./Stand No.: _____

KMK
Karlsruher Messe- und Kongress-GmbH
Veranstaltungsservice
 Postfach 1208
 76002 Karlsruhe

Bei inhaltlichen Rückfragen/Questions: Restaurationsbetriebe Stockheim GmbH & Co. KG · Tel./Phone +49 721 3720-4600

Bezeichnung/Description	Menge Quantity	Einzelpreis Price	Gesamtpreis Total price
Fingerfood Kalt – Mindestbestellung 10 Stück pro Sorte <i>Finger food cold – Minimum order quantity 10 items per variety</i>			
Tortillaröllchen mit Lachs/ <i>Tortilla rolls with salmon</i>		€ 0,70	
Geflügelmedallions mit Currydip/ <i>Chicken médallions with curry dip</i>		€ 1,20	
Schweinemedallions mit Feigenrelish/ <i>pork médallions with Eig relish</i>		€ 1,40	
Sushi und Maki, Variation 12 verschiedene/ <i>Sushi and Maki, Variation 12 different</i>		€ 28,10	
Warm/Warm			
Pikante Mini Plunderteilchen/ <i>Spicy mini pastries</i> 40 Stück/40 pieces		€ 21,00	
Pikante Mini Buttercroissant/ <i>Spicy mini croissants</i> 30 Stück/30 pieces		€ 17,20	
Blätterteigkissen mit Lachs/ <i>Vol-au-vent (puff pastry) with salmon</i>		€ 0,85	
Blätterteigkissen mit Schinken / Käse <i>Vol-au-vent (puff pastry) with ham and cheese</i>		€ 0,70	
Mini Pizza Taler mit Salami/ <i>Mini pizza with salami</i>		€ 0,70	
Mini Pizza Taler mit Schinken/ <i>Mini pizza with ham</i>		€ 0,70	
Garnele im Backteig/ <i>Shrimp fritters</i>		€ 1,00	
Gemüseteigtäschchen/ <i>Little rolls filled with vegetables</i>		€ 0,70	
Kleine Quiche mit Spinat / Feta <i>Small quiche with spinach and feta cheese</i>		€ 2,00	
Kleine Quiche mit Apfel / Lauch <i>Small quiche with apple and field carlic</i>		€ 2,00	

Alle Preise verstehen sich zzgl. Mehrwertsteuer.

Prices are not inclusive of VAT.

Ort und Datum/City and date

Firmenstempel und rechtsgültige Unterschrift/Company stamp and legal signature

Bitte fertigen Sie für Ihre Unterlagen eine Kopie an! *Please make a copy for your records!*



Bitte zurücksenden an/Please return to:
Fax +49 721 3720-5189

KMK
Karlsruher Messe- und Kongress-GmbH
Veranstaltungsservice
 Postfach 1208
 76002 Karlsruhe

Firma/Company: _____

Ansprechpartner/Contact: _____

Straße/Street: _____

PLZ Ort/Postal code city: _____

Tel.: _____ Fax: _____

E-Mail: _____

! Veranstaltung/Event: _____

■ Halle/Hall: _____ Stand-Nr./Stand No.: _____

Bei inhaltlichen Rückfragen/Questions: Restaurationsbetriebe Stockheim GmbH & Co. KG · Tel./Phone +49 721 3720-4600

Bezeichnung/Description	Menge Quantity	Einzelpreis Price	Gesamtpreis Total price
Alkoholfreie Getränke/Non-alkoholic beverages			
Urbacher Mineralwasser/Urbacher sparkling mineral water	12 x 0,75 l	€ 10,80	
Urbacher Mineralwasser/Urbacher sparkling mineral water	20 x 0,25 l	€ 15,30	
Evian stilles Wasser/Evian still mineral water	12 x 1,0 l	€ 20,75	
Coca Cola	12 x 1,0 l	€ 16,40	
Coca Cola	24 x 0,2 l	€ 18,40	
Fanta	12 x 1,0 l	€ 16,40	
Fanta	24 x 0,2 l	€ 18,40	
Orangensaft/Orange juice	6 x 1,0 l	€ 15,30	
Apfelsaft/Apple juice	6 x 1,0 l	€ 13,80	
Kaffee & Co./Coffee & associated			
Kaffee/Coffee	Liter/Litre	€ 7,70	
Kaffee/Coffee	500 g	€ 8,15	
Portionszucker/Sugar (individual portions)	250 Stück/piece	€ 7,50	
Portionsmilch/Milk (individual portions)	100 Stück/piece	€ 6,60	
Teebeutel/Tea bags	20 Stück/piece	€ 3,10	
Kaffeemaschine/Coffee machine	pro Tag/per day	€ 30,00	
Wasserkocher/Kettle	pro Tag/per day	€ 20,00	
Tassenset (Tasse + Untertasse) Cup and saucer	1 Set mit 10 Stück/1 Set with 10 piece	€ 2,50	
Kaffeelöffel/tea spoon	1 Set mit 10 Stück/1 Set with 10 piece	€ 2,50	
Alkoholische Getränke/Alcoholic beverages			
Rothaus Tannenzäpfle/Rothaus Tannenzäpfle Lager	24 x 0,33 l	€ 18,50	
Hoepfner Pils	24 x 0,33 l	€ 18,50	
Stockheim Cuvée/Stockheim Cuvée sparkling wine	0,75 l Flasche/Bottle	€ 7,60	
Weißwein/White wine	1,0 l Flasche/Bottle	€ 10,20	
Rotwein/Red wine	1,0 l Flasche/Bottle	€ 8,90	
Equipment/Equipment for hire			
Ballongläser/Glasses	1 Set mit 24 Stück/1 Set with 24 piece	€ 6,00	
Zapfanlage inkl. 1 Flasche CO ₂ Beer dispensing equipment incl. 1 bottle of CO ₂	pro Tag/per day	€ 60,00	

Bitte geben Sie bei Bestellungen die folgenden Daten an/Please include the following information in your order:

Liefertermin/Delivery date	
Uhrzeit/Delivery time	

Alle Preise verstehen sich zzgl. Mehrwertsteuer.

Prices are not inclusive of VAT.

Ort und Datum/City and date

Firmenstempel und rechtsgültige Unterschrift/Company stamp and legal signature

Bitte fertigen Sie für Ihre Unterlagen eine Kopie an! Please make a copy for your records!



Karlsruher Messe- und Kongress-GmbH
 Festplatz 9 - 76137 Karlsruhe - Germany
 Telefon/Phone +49 721 3720-5185
 Telefax +49 721 3720-5189
 E-Mail nicole.landgraf@kmsg.de

Firma/Company: _____

Ansprechpartner/Contact: _____

Straße/Street: _____

PLZ Ort/Postal code city: _____

Tel.: _____ Fax: _____

E-Mail: _____

! Veranstaltung/Event: _____

■ Halle/Hall: _____ Stand-Nr./Stand No.: _____

KMK
Karlsruher Messe- und Kongress-GmbH
Veranstaltungsservice
 Postfach 1208
 76002 Karlsruhe

Bei inhaltlichen Rückfragen/Questions: Andreas Drollinger Photographie · Tel./Phone +49 721 8301027

Artikel Nr. Article No.	Bezeichnung/Description	Menge quantity	Einzelpreis Price	Gesamtpreis Total price
04601	Standardaufnahme Color-Negativ, 4 x 5, ohne Personen, Aufnahmen in der Nacht, inkl. 1 x Color-Vergrößerung 18 x 24, ausgeleuchtet, mit Großbildkamera <i>Standard picture colour negative, 4 x 5 without persons, picture taken at night, including 1 x colour enlargement 18 x 24, illuminated, with large negative camera</i>		€ 115,00	
04602	Jede weitere Aufnahme inkl. Vergrößerung <i>Additional picture including enlargement</i>		€ 95,00	
04603	Standardaufnahme schwarz/weiß, 4 x 5, ohne Personen, Aufnahmen in der Nacht, inkl. 1 x s/w-Vergrößerung 13 x 18, ausgeleuchtet, mit Großbildkamera <i>Standard picture, black and white, 4 x 5 without persons, picture taken at night, including 1 x b/w enlargement 13 x 18, illuminated, with large negative camera</i>		€ 100,00	
04604	Jede weitere Aufnahme inkl. Vergrößerung <i>Additional picture including enlargement</i>		€ 80,00	
04605	Standardaufnahme Color-Negativ und schwarz/weiß, 4 x 5, ohne Personen, Aufnahmen in der Nacht, inkl. 1 x Color-Vergrößerung 18 x 24 und 1 x s/w-Vergrößerung 13 x 18, ausgeleuchtet, mit Großbildkamera <i>Standard picture, colour negative and black and white, 4 x 5 without persons, picture taken at night, including 1 x colour enlargement 18 x 24 and 1 x B/W enlargement 13 x 18, illuminated, with large negative camera</i>		€ 125,00	
04606	Jede weitere Aufnahme inkl. Vergrößerung <i>Additional picture including enlargement</i>		€ 105,00	
04607	Standardaufnahme Color-Negativ, 6 x 6, mit Personen, Aufnahmen am Tag inkl. 1 x Color-Vergrößerung 18 x 24 <i>Standard picture colour negative, 6 x 6 with persons, picture taken during the day, including 1 x colour enlargement 18 x 24</i>		€ 90,00	
04608	Jede weitere Aufnahme inkl. Vergrößerung <i>Additional picture including enlargement</i>		€ 70,00	
04609	Standardaufnahme schwarz/weiß, 6 x 6, mit Personen, Aufnahmen am Tag, inkl. m 1 x s/w-Vergrößerung 13 x 18 <i>Standard picture, black and white, 6 x 6 with persons, picture taken during the day, including 1 x B/W enlargement 13 x 18</i>		€ 80,00	
04610	Jede weitere Aufnahme inkl. Vergrößerung <i>Additional picture including enlargement</i>		€ 60,00	
04611	Standardaufnahme Color-Negativ und schwarz/weiß, 6 x 6, mit Personen, Aufnahmen am Tag, inkl. 1 x Color-Vergrößerung 18 x 24 und 1 x s/w-Vergrößerung <i>Standard picture, colour negative and black and white, 6 x 6 with persons, picture taken during the day, including 1 x colour enlargement 18 x 24 and 1 x b/w enlargement</i>		€ 105,00	
04612	Jede weitere Aufnahme inkl. Vergrößerung <i>Additional picture including enlargement</i>		€ 85,00	
04613	Reportage analog oder digital inkl. Kontaktbogen vom Negativ bzw. CD-Rom mit Daten je Stunde <i>Analogue or digital report including contact copy of negative and / or CD-ROM with data per hour</i>		€ 120,00	
04614	Jede weitere Stunde <i>Every additional hour</i>		€ 100,00	

Alle Preise verstehen sich zzgl. Mehrwertsteuer.

Hinweis: Unsere Vertragsfotografen weisen sich durch einen offiziellen Dienstausweis der Karlsruher Messe- und Kongress-GmbH aus. Damit ist gewährleistet, daß Sie gute Aufnahmen geliefert bekommen und bei diesem Fotografen keine Vorauszahlung leisten müssen.

The prices are excluding VAT.

Note: Our authorised photographers prove their identity by way of an official service identity card issued by the Karlsruher Messe- und Kongress-GmbH. This ensures that you are provided with high-quality photos and do not need to pay this photographer in advance.

Ort und Datum/City and date

Firmenstempel und rechtsgültige Unterschrift/Company stamp and legal signature

Bitte fertigen Sie für Ihre Unterlagen eine Kopie an! Please make a copy for your records!

Karlsruher Messe- und Kongress-GmbH
 Festplatz 9 - 76137 Karlsruhe - Germany
 Telefon/Phone +49 721 3720-5185
 Telefax +49 721 3720-5189
 E-Mail nicole.landgraf@kmgk.de



Firma/Company: _____

Ansprechpartner/Contact: _____

Straße/Street: _____

PLZ Ort/Postal code city: _____

Tel.: _____ Fax: _____

E-Mail: _____

! Veranstaltung/Event: _____

■ Halle/Hall: _____ Stand-Nr./Stand No.: _____

KMK
Karlsruher Messe- und Kongress-GmbH
Veranstaltungsservice
Postfach 1208
76002 Karlsruhe

Bei inhaltlichen Rückfragen/Questions: Badischer Gemeinde-Versicherungs-Verband · Telefon/Phone +49 721 660-1305

Die Karlsruher Messe- und Kongress- GmbH ist für Ihre Bestellung nur Auftragsvermittler. Auftragnehmer ist der Badische Gemeinde- Versicherungs-Verband.

Name der Ausstellung: _____

Artikel Nr. 04701

Beginn der Ausstellung / Versicherung: _____

Ende der Ausstellung / Versicherung: _____

Die Versicherung kann mittels dieses Formblattes nur von Ausstellern mit Sitz in der Bundesrepublik Deutschland beantragt werden. Andere Aussteller bitten wir um formlose Kontaktaufnahme.

Wir beantragen Versicherungsschutz auf dem Hintransport, der Messe/ Ausstellung einschließlich Auf- und Abbau sowie Vor- und Nachlagerung am Messeort sowie dem Rücktransport gemäß den umseitig genannten Bedingungen und Erläuterungen für:

Ausgestellte Güter, Art

(bitte umseitige Erläuterungen Ziffer 3 beachten)

Versicherungssumme: _____ €

Standeinrichtung

Versicherungssumme: _____ €

Gesamtversicherungssumme: _____ €

Hiervon bruchempfindliche und / oder diebstahlgefährdete Gegenstände (auch bei Standeinrichtungen) wie: Glas, Porzellan, elektrische Kleingeräte, optische Geräte _____ €

ergibt eine Gesamtprämie von (Berechnung gemäß Rückseite Ziffer 4) _____ €

Der Versicherer kann den fälligen Betrag von unserem Konto einziehen.
Konto-Nummer: _____ Bankleitzahl: _____
Name des Geldinstituts / Filiale: _____
 Per Rechnung nach Erhalt der Versicherungspolice mittels beigefügtem Zahlschein

Bitte beachten Sie die umseitigen Bedingungen und Erläuterungen. Bitte unterschreiben Sie unbedingt Seite 3 dieses Antrages und faxen diese Seite sowie die Seite 3 unterschrieben an uns zurück.

Ort und Datum/City and date

The Karlsruher Messe- und Kongress-GmbH merely acts as an agent for your order. The contractor is the company itself. Badischer Gemeinde-Versicherungs-Verband.

Name of exhibition: _____

Article No. 04701

Beginning of exhibition / insurance: _____

End of exhibition / insurance: _____

This form can be used by exhibitors located in the Federal Republic of Germany only to apply for an insurance coverage. Other exhibitors are kindly asked to contact informally.

We kindly ask for insurance coverage during the transport to the exhibition, the fair / exhibition including setup and removal as well as prior and after warehousing at the fair location as well as during the return transport in compliance with the terms and conditions mentioned overleaf:

Exhibited goods, art

(please observe explanation in chapter 3 overleaf)

Insurance sum: _____ €

Stand equipment

Insurance sum: _____ €

Total insurance sum: _____ €

Hereof objects which are break-prone and / or subject to high risk of theft (applies for stand equipment as well), such as: glass, porcelain, small electrical devices, optical instruments _____ €

Total premium of (calculation as in chapter 4 overleaf) _____ €

The insurance company may debit the amount due from our account.
Account No.: _____ BIC: _____
Name of the bank / branch: _____
 Payment after receipt of invoice and insurance policy by money order enclosed.

Please take notice of the terms and explanations overleaf. Please sign necessarily page 3 of this order form and send this form as well as page 3 back to us.

Firmenstempel und rechtsgültige Unterschrift/Company stamp and legal signature

Bitte fertigen Sie für Ihre Unterlagen eine Kopie an! Please make a copy for your records!



Bedingungen und Erläuterungen

1 Vertragsgrundlage

- Allgemeine Versicherungsbedingungen für Ausstellungsversicherungen (AVB Ausstellung 1988) werden auf Wunsch zugesandt
- die Besonderen Bedingungen / Erläuterungen gemäß Ziffer 2 und Ziffer 3.

2 Versicherungsumfang / Besondere Bedingungen / Obliegenheiten

Versichert sind insbesondere Schäden durch Verluste, entstanden durch:

Transportmittelunfall, Brand, höhere Gewalt, Diebstahl, Abhandenkommen, Beraubung, Einbruchdiebstahl, Witterungseinflüsse (nicht bei Gegenständen im Freien), Bruch, Verbiegen, Verbeulen.

Für die Gewährung des Versicherungsschutzes ist es erforderlich, dass der Stand mit einem Standbeauftragten ständig besetzt ist bzw. außerhalb der Öffnungszeiten die Räumlichkeiten verschlossen, bewacht oder sonst wie gegen Einbruchdiebstahl / Diebstahl gesichert sind.

Auch während der Auf- und Abbautage soll der Stand besetzt sein, andernfalls sind für Schäden durch Diebstahl, Abhandenkommen, Bruch, Verbiegen, Verbeulen pro Schadenfall 20%, mindestens aber 100 EUR Selbstbeteiligung vom Versicherungsnehmer zu tragen.

Werden während der Ausstellung die Güter verkauft und dem Käufer ausgehändigt, erstreckt sich der Versicherungsschutz nicht auf Verluste durch Diebstahl bzw. Abhandenkommen. Sämtliche Schäden sind unverzüglich dem BGV zu melden; bei Verdacht einer strafbaren Handlung auch gleichzeitig der Messeleitung sowie der zuständigen Polizeidienststelle.

Das Wertverzeichnis aller unter die Versicherung fallenden Gegenstände ist spätestens im Schadenfall einzureichen.

3 Von der Versicherung ausgeschlossene Güter

Echte Teppiche, Pelze, Schmuck, Antiquitäten, Kunstobjekte, Waffen, lebende Tiere und Pflanzen, kostenlos zu verteilendes Prospektmaterial.

Hinweis: Sofern hierfür Versicherungsschutz benötigt wird, bitten wir um formlose Kontaktaufnahme.

4 Prämien

- 4.1 Grundprämien (einschließlich Versicherungsteuer) bei einer Gesamtversicherungssumme
- bis 10 000 EUR
6,00 % aus der Versicherungssumme (mindestens 25,65 EUR)
 - von 10 001- 25 000 EUR
4,46 % aus der Versicherungssumme (mindestens 51,29 EUR)
 - von 25 001- 50 000 EUR
3,95 % aus der Versicherungssumme (mindestens 102,59 EUR)
- 4.2 Zusatzprämie (einschließlich Versicherungsteuer)
- aus der Summe für Bruch- und / oder diebstahlsgefährdete Gegenstände:
2,26 % aus Versicherungssumme
- 4.3 Sollte die Gesamtversicherungssumme 50 000 EUR übersteigen, bitten wir vor Risikobeginn um formlose Kontaktaufnahme wegen Abstimmung des Versicherungsschutzes.

Terms and explanations

1 Basis of the contract

- The German General Insurance Terms for Exhibition Risk Insurances (AVB Ausstellung 1988) will be sent upon request.
- The special terms / explanations in keeping with chapters 2 and 3.

2 Scope of insurance / special terms / obligations

Damage caused by loss shall be covered in particular, if caused by:

accident of the means of transport, fire, force majeure, theft, loss, robbery, burglary, weather influences (not applicable for objects located in the open), breakage, bending, denting.

In order to grant the insurance coverage, it is necessary that the stand is continuously occupied with a stand official or the equipment is closed, guarded or otherwise protected against burglary / theft after opening hours.

During the installation and removal days, the stand shall have to be occupied as well, otherwise an excess of 20 per cent per claim at least, however, EUR 100, shall have to be borne by the policyholder for damage caused by theft, loss, breakage, bending, denting.

If goods are sold during the exhibition or are handed over to the buyer, the insurance shall not cover for damage by theft or loss. All damage shall have to be reported to the BGV without delay; in case of a suspicion of a criminal offence the fair management as well as the competent police station shall have to be informed at the same time as well.

The valued list of objects covered by the insurance shall have to be submitted in case of a claim at the latest.

3 Goods excluded from the insurance coverage

Genuine carpets, furs, jewellery, antiquities, objet d'art, weapons, living animals and plants, advertising material to be distributed free of charge.

Note: If an insurance coverage is required for the above, we kindly ask to get in touch informally.

4 Premiums

- 4.1 Basic premiums (including German Insurance Tax) in case of an overall insurance sum
- of up to EUR 10,000
6,00 % of the insurance sum (at least EUR 25,65)
 - from EUR 10,001 to EUR 25,000
4,46 % of the insurance sum (at least EUR 51,29)
 - from EUR 25,001 to EUR 50,000
3,95 % of the insurance sum (at least EUR 102,59)
- 4.2 Additional premium (including German Insurance Tax)
- from the sum of the breakage and/or theft prone objects:
2.26 % of the insurance sum
- 4.3 If the overall insurance sum exceeds EUR 50.000, we kindly request to get in touch informally to harmonise the insurance coverage.



KMK
Karlsruher Messe- und Kongress-GmbH
Veranstaltungsservice
Postfach 1208
76002 Karlsruhe

Firma/Company: _____

Ansprechpartner/Contact: _____

Straße/Street: _____

PLZ Ort/Postal code city: _____

Tel.: _____ Fax: _____

E-Mail: _____

! Veranstaltung/Event: _____

■ Halle/Hall: _____ Stand-Nr./Stand No.: _____

Bei inhaltlichen Rückfragen/Questions: Badischer Gemeinde-Versicherungs-Verband • Telefon/Phone +49 721 660-1305

Die Karlsruher Messe- und Kongress- GmbH ist für Ihre Bestellung nur Auftragsvermittler. Auftragnehmer ist der Badische Gemeinde- Versicherungs-Verband.

Anlage 1:

Hiermit bestätige ich, dass mir das Informationsblatt über Wichtige Anzeigepflichten ausgehändigt wurde (siehe Rückseite).

Ort und Datum/ Firmenstempel und rechtsgültige Unterschrift

Anlage 2:

Bitte prüfen Sie die Angaben und Erklärungen, die Sie in diesen Antrag oder in andere Schriftstücke geschrieben haben, auf Richtigkeit und Vollständigkeit; sonst können Sie Ihren Versicherungsschutz verlieren! Vorsätzlich bzw. fahrlässig gemachte Angaben berechtigen den Badischen Gemeinde-Versicherungs-Verband (BGV) je nach Verschuldensgrad (Fahrlässigkeit bzw. Vorsatz) vom Vertrag zurückzutreten, diesen anzufechten oder den Vertrag zu kündigen. Bei einer Anfechtung des Vertrages ist der BGV leistungsfrei. Eine Mehrfertigung (Kopie) des Antrages verbleibt nach Unterzeichnung bei dem/der Antragssteller/in oder wird zusammen mit der Police übersandt.

Ort und Datum/City and date

The Karlsruher Messe- und Kongress-GmbH merely acts as an agent for your order. The contractor is the company itself. Badischer Gemeinde- Versicherungs-Verband.

Appendix 1:

Herewith, I confirm the reception of the information „Obligation to disclose“ (see reverse side):

City and date/ Company stamp and legal signature

Appendix 2:

Please check the information you have given and statements you have made in this application or in other written documents to ensure that they are correct and complete, since you may lose your insurance cover otherwise! Deliberately incorrect or negligent statements entitle the Badische Gemeinde-Versicherungs-Verband (BGV)–depending on the gravity of the offence (negligence or deliberate misrepresentation)–to withdraw from the contract, contest its validity, or terminate the policy. If the validity of the contract is contested, the BGV is not obliged to provide indemnification. A duplicate of the application (copy) will either remain at the applicant immediately after it has been signed, or will be sent to him together with the policy.

Firmenstempel und rechtsgültige Unterschrift/Company stamp and legal signature

Bitte fertigen Sie für Ihre Unterlagen eine Kopie an! Please make a copy for your records!



WICHTIGE ANZEIGEPFLICHTEN:**BELEHRUNG ÜBER DIE RECHTSFOLGEN
BEI VERLETZUNG DER VORVERTRAGLICHEN AN-
ZEIGEPFLICHT
(MITTEILUNG NACH § 19 ABSATZ 5 VVG)**

Sehr geehrte Antragstellerin, sehr geehrter Antragsteller,

damit wir Ihren Versicherungsvertrag ordnungsgemäß prüfen können, ist es notwendig, dass Sie die Ihnen gestellten Fragen wahrheitsgemäß und vollständig beantworten. Es sind auch solche Umstände anzugeben, denen Sie nur geringe Bedeutung beimessen.

Angaben, die Sie nicht gegenüber dem Versicherungsvermittler machen möchten, sind unverzüglich und unmittelbar gegenüber dem Badischen Gemeinde-Versicherungs-Verband, der Badischen Allgemeinen Versicherung AG bzw. der Badischen Rechtsschutzversicherung AG, Durlacher Allee 56, 76131 Karlsruhe, Postanschrift 76116 Karlsruhe, schriftlich nachzuholen.

Bitte beachten Sie, dass Sie Ihren Versicherungsschutz gefährden, wenn Sie unrichtige oder unvollständige Angaben machen. Nähere Einzelheiten zu den Folgen einer Verletzung der Anzeigepflicht können Sie der nachstehenden Information entnehmen.

WELCHE VORVERTRAGLICHEN ANZEIGEPFLICHTEN BESTEHEN?

Sie sind bis zur Abgabe Ihrer Vertragserklärung verpflichtet, alle Ihnen bekannten gefahrerheblichen Umstände, nach denen wir in Textform gefragt haben, wahrheitsgemäß und vollständig anzuzeigen. Wenn wir nach Ihrer Vertragserklärung, aber vor Vertragsannahme in Textform nach gefahrerheblichen Umständen fragen, sind Sie auch insoweit zur Anzeige verpflichtet.

WELCHE FOLGEN KÖNNEN EINTRETEN, WENN EINE VORVERTRAGLICHE ANZEIGEPFLICHT VERLETZT WIRD?**1. RÜCKTRITT UND WEGFALL DES VERSICHERUNGSSCHUTZES**

Verletzen Sie die vorvertragliche Anzeigepflicht, können wir vom Vertrag zurücktreten. Dies gilt nicht, wenn Sie nachweisen, dass weder Vorsatz noch grobe Fahrlässigkeit vorliegt.

Bei grob fahrlässiger Verletzung der Anzeigepflicht haben wir kein Rücktrittsrecht, wenn wir den Vertrag auch bei Kenntnis der nicht angezeigten Umstände, wenn auch zu anderen Bedingungen geschlossen hätten.

Im Fall des Rücktritts besteht kein Versicherungsschutz. Erklären wir den Rücktritt nach Eintritt des Versicherungsfalles, bleiben wir dennoch zur Leistung verpflichtet, wenn Sie nachweisen, dass der nicht oder nicht richtig angegebene Umstand

- weder für den Eintritt oder die Feststellung des Versicherungsfalles
- noch für die Feststellung oder den Umfang unserer Leistungspflicht

**MITTEILUNG NACH § 28 ABS. 4 VVG ÜBER DIE FOL-
GEN BEI VERLETZUNGEN VON OBLIEGENHEITEN
NACH DEM VERSICHERUNGSFALL**

Sehr geehrte Antragstellerin, sehr geehrter Antragsteller,

wenn der Versicherungsfall eingetreten ist, brauchen wir Ihre Mithilfe.

AUSKUNFTS- UND AUFKLÄRUNGSOBLIEGENHEITEN

Aufgrund der mit Ihnen getroffenen vertraglichen Vereinbarungen können wir von Ihnen nach Eintritt des Versicherungsfalles verlangen, dass Sie uns jede Auskunft erteilen, die zur Feststellung des Versicherungsfalles oder des Umfangs unserer Leistungspflicht erforderlich ist (Auskunftsobliegenheit), und uns die sachgerechte Prüfung unserer Leistungspflicht insoweit ermöglichen, als Sie uns alle Angaben machen, die zur Aufklärung des Tatbestands dienlich sind (Aufklärungsobliegenheit). Wir können ebenfalls verlangen, dass Sie uns Belege zur Verfügung stellen, soweit es Ihnen zugemutet werden kann.

LEISTUNGSFREIHEIT

Machen Sie entgegen der vertraglichen Vereinbarungen vorsätzlich keine oder nicht wahrheitsgemäße Angaben oder stellen Sie uns vorsätzlich die

ursächlich war. Unsere Leistungspflicht entfällt jedoch, wenn Sie die Anzeige pflicht arglistig verletzt haben.

Bei einem Rücktritt steht uns der Teil des Beitrags zu, welcher der bis zum Wirksamwerden der Rücktrittserklärung abgelaufenen Vertragszeit entspricht.

2. KÜNDIGUNG

Können wir nicht vom Vertrag zurücktreten, weil Sie die vorvertragliche Anzeigepflicht lediglich einfach fahrlässig oder schuldlos verletzt haben, können wir den Vertrag unter Einhaltung einer Frist von einem Monat kündigen.

Unser Kündigungsrecht ist ausgeschlossen, wenn wir den Vertrag auch bei Kenntnis der nicht angezeigten Umstände, wenn auch zu anderen Bedingungen, geschlossen hätten.

3. VERTRAGSÄNDERUNG

Können wir nicht zurücktreten, weil wir den Vertrag auch bei Kenntnis der nicht angezeigten Gefahrumstände, wenn auch zu anderen Bedingungen, geschlossen hätten, werden die anderen Bedingungen auf unser Verlangen Vertragsbestandteil. Haben Sie die Anzeigepflicht schuldlos verletzt, werden die anderen Bedingungen erst ab der laufenden Versicherungsperiode Vertragsbestandteil.

Erhöht sich durch die Vertragsänderung der Beitrag um mehr als 10 % oder schließen wir die Gefahrsicherung für den nicht angezeigten Umstand aus, können Sie den Vertrag innerhalb eines Monats nach Zugang unserer Mitteilung über die Vertragsänderung fristlos kündigen. Auf dieses Recht werden wir Sie in unserer Mitteilung hinweisen.

4. AUSÜBUNG UNSERER RECHTE

Wir können unsere Rechte zum Rücktritt zur Kündigung oder zur Vertragsänderung nur innerhalb eines Monats schriftlich geltend machen. Die Frist beginnt mit dem Zeitpunkt, zu dem wir von der Verletzung der Anzeigepflicht, die das von uns geltend gemachte Recht begründet, Kenntnis erlangen. Bei der Ausübung unserer Rechte haben wir die Umstände anzugeben, auf die wir unsere Erklärung stützen. Zur Begründung können wir nachträglich weitere Umstände angeben, wenn für diese die Frist nach Satz 1 nicht versichert ist.

Wir können uns auf die Rechte zum Rücktritt, zur Kündigung oder zur Vertragsänderung nicht berufen, wenn wir den nicht angezeigten Gefahrumstand oder die Unrichtigkeit der Anzeige kannten.

Unsere Rechte zum Rücktritt, zur Kündigung und zur Vertragsänderung erlöschen mit Ablauf von fünf Jahren nach Vertragsschluss. Dies gilt nicht für Versicherungsfälle, die vor Ablauf dieser Frist eingetreten sind. Die Frist beträgt zehn Jahre, wenn Sie die Anzeigepflicht vorsätzlich oder arglistig verletzt haben.

5. STELLVERTRETUNG DURCH EINE ANDERE PERSON

Lassen Sie sich bei Abschluss des Vertrages durch eine andere Person vertreten, so sind bezüglich der Anzeigepflicht, des Rücktritts der Kündigung, der Vertragsänderung und der Ausschlussfrist für die Ausübung unserer Rechte die Kenntnis und Arglist Ihres Stellvertreters als auch Ihre eigene Kenntnis und Arglist zu berücksichtigen. Sie können sich darauf, dass die Anzeigepflicht nicht vorsätzlich oder grob fahrlässig verletzt worden ist, nur berufen, wenn weder Ihrem Stellvertreter noch Ihnen Vorsatz oder grobe Fahrlässigkeit zur Last fällt.

verlangten Belege nicht zur Verfügung, verlieren Sie Ihren Anspruch auf die Versicherungsleistung. Verstoßen Sie grob fahrlässig gegen diese Obliegenheiten, verlieren Sie Ihren Anspruch zwar nicht vollständig, aber wir können unsere Leistung im Verhältnis zur Schwere Ihres Verschuldens kürzen. Eine Kürzung erfolgt nicht, wenn Sie nachweisen, dass Sie die Obliegenheit nicht grob fahrlässig verletzt haben.

Trotz Verletzung Ihrer Obliegenheiten zur Auskunft, zur Aufklärung oder zur Beschaffung von Belegen bleiben wir jedoch insoweit zur Leistung verpflichtet, als Sie nachweisen, dass die vorsätzliche oder grob fahrlässige Obliegenheitsverletzung weder für die Feststellung des Versicherungsfalles noch für die Feststellung oder den Umfang unserer Leistungspflicht ursächlich war.

Verletzen Sie die Obliegenheit zur Auskunft, zur Aufklärung oder zur Beschaffung von Belegen arglistig, werden wir in jedem Fall von unserer Verpflichtung zur Leistung frei.

HINWEIS:

Wenn das Recht auf die vertragliche Leistung nicht Ihnen, sondern einem Dritten zusteht, ist auch dieser zur Auskunft, zur Aufklärung und zur Beschaffung von Belegen verpflichtet.

**IMPORTANT DUTIES OF DISCLOSURE:
CAUTIONARY INFORMATION CONCERNING THE
LEGAL CONSEQUENCES OF NON-COMPLIANCE
WITH THE PRE-CONTRACTUAL DUTY OF
DISCLOSURE (NOTIFICATION ACCORDING TO
SECTION 19, PARAGRAPH 5 VVG [INSURANCE
CONTRACT LAW])**

Dear Applicant,

In order to enable us to process your insurance policy, you must answer the questions put to you truthfully and in full. You should also mention circumstances to which you may attach only minor importance. Any statements you do not wish to make to the insurance broker in person should be sent in writing promptly and without delay to Badische Gemeinde-Versicherungs-Verband, Badische Allgemeine Versicherung AG or Badische Rechtsschutzversicherung AG, Durlacher Allee 56, 76131 Karlsruhe, postal address 76116 Karlsruhe.

Please note that you will jeopardize your insurance cover if the information you supply is incorrect or incomplete. Further information on the consequences of non-compliance with the duty of disclosure is provided in the following.

What are the pre-contractual duties of disclosure?

Before submitting your contractual declaration, you are obliged to disclose truthfully and in full any and all risk-related circumstances which we have asked for in written form. It is also your duty to provide such information if we request in writing that you supply information on risk-related circumstances after having received your contractual declaration, but before agreeing to issue the policy.

What are the possible consequences of non-compliance with a precontractual duty of disclosure?

1. Cancellation and loss of insurance coverage

If you fail to comply with the pre-contractual duty of disclosure, we are entitled to cancel the policy. This is not the case if you can prove that non-compliance was neither deliberate nor due to gross negligence. In the case of non-compliance with the duty of disclosure as a result of gross negligence, we are not entitled to cancel the policy if we would have issued it in full knowledge of the circumstances which were not disclosed, albeit on different terms.

Cancellation of a policy means that insurance cover can no longer be provided. If we decide to cancel a policy after an insurance claim has been made, we are still liable to pay the claim if you are able to prove that the circumstances that were either not declared at all or were described incorrectly were neither of direct consequence

- for the occurrence leading to or the establishment of the claim
- nor for the determination or the extent of our obligation to provide indemnification.

However, our obligation to provide indemnification no longer applies if you are guilty of deceit with regard to non-compliance with the duty of disclosure. In the event of cancellation we are entitled to retain that

**NOTIFICATION ACCORDING TO SECTION 28,
PARAGRAPH 4 VVG [INSURANCE CONTRACT LAW]
ON THE CONSEQUENCES OF NON-COMPLIANCE
WITH CONDITIONS SUBSEQUENT TO THE POLICY**

Dear Applicant,

In the case that an insurance claim is made, we need your help and cooperation.

Obligation to inform and obligation of full disclosure

On the basis of our contractual agreements with you, if an insurance claim is made we are entitled to request that you provide us with any and all information that may be necessary to determine the validity of a particular insurance claim or the extent of our obligation to provide indemnification (obligation to inform), and enable us to verify our obligation to provide indemnification by disclosing everything that might help establish the facts of the case (obligation of full disclosure). We are also entitled to request that you place certain documents at our disposal insofar as this remains within reasonable limits.

proportion of the premium that corresponds to the duration of the policy until the time when the termination of the policy takes effect.

2. Termination of the contract

If we are unable to withdraw from the contract because your non-compliance with the pre-contractual duty of disclosure was merely due to negligence or inadvertence, we are entitled to terminate the policy with one month's notice.

This right to terminate the contract is excluded in such cases in which we would have been prepared to issue the policy, though perhaps on different terms, even if we had been aware of the undisclosed circumstances.

3. Alteration of the contract

If we are unable to cancel the contract because we would have been prepared to issue the policy even had we been aware of the undisclosed risks, though perhaps on different terms, the modified terms shall become part of the contract at our request. If your non-compliance with the duty of disclosure was not intentional, the modified terms will only become part of the contract in the current insurance period.

If such contract modification should cause the premium to increase by more than 10%, or if we exclude insurance cover for the circumstances that were not disclosed, you have the right to terminate the contract immediately within one month after receiving notification of the modified terms. In such case, we will call your attention to this fact in our letter.

4. Exercising our rights

Should we wish to exercise our rights with regard to cancellation, termination or modification of the contract, these must be asserted in writing and within one month from the date on which we become aware of the non-compliance with the duty of disclosure on which the assertion of such right is based. When exercising asserting such rights, we are obliged to state the circumstances on which we base our assertion. In substantiation we may subsequently adduce other circumstances if these are not covered for the period referred to in sentence one.

We are not entitled to assert our rights with regard to cancellation, termination or modification of the contract if we had prior knowledge of the undisclosed risk or of the incorrect nature of the disclosure. Our rights with regard to cancellation, termination or modification of the contract lapse after a period of five years following the issuance of the policy. This does not apply in the case of insured events occurring before this period has expired. A period of ten years applies if you have deliberately or deceitfully failed to comply with the duty of disclosure.

5. Representation by a third party

If you choose to be represented by a third party when the contract is concluded, it will be necessary to consider personal knowledge and possible deceitfulness both on your part and on the part of your representative with regard to the duty of disclosure, cancellation, termination of contract, contract modification and the period in which we are entitled to assert our rights. You can only plead that your failure to comply with the duty of disclosure was neither deliberate nor the result of gross negligence if neither you nor your representative can be deemed to have done so deliberately or as being guilty of gross negligence.

Non-payment of claim

Should you, contrary to the provisions of this contract, deliberately fail to provide us with information at all or provide incorrect information, or if you deliberately withhold the documents we have requested, you are not entitled to indemnification. If you are found guilty of gross negligence with regard to non-compliance with these obligations, you will not lose your entitlement completely, though we may deduct a proportion of our payment commensurate with the gravity of your negligence. There will be no such deduction if you can prove that your non-compliance with the obligation was not due to gross negligence.

Even in the case that you fail to comply with your obligation to inform, obligation of full disclosure, or obligation to place certain documents at our disposal, we are nevertheless obliged to provide indemnification if you can prove that such deliberate or grossly negligent non-compliance with your obligations was neither of direct consequence for the establishment of the claim nor for the determination or the extent of our obligation to provide indemnification.

If your failure to comply with your obligation to inform, to full disclosure or to make certain documents available was the result of deceit, we are in each and every case absolved of our duty to provide indemnification.

Please Note:

If the entitlement to indemnification does not apply to you, but to a third party instead, then the obligation to inform, to full disclosure, and to supply any documents requested applies to this third party, as well.



KMK
Karlsruher Messe- und Kongress-GmbH
Veranstaltungsservice
Postfach 1208
76002 Karlsruhe

Firma/Company: _____

Ansprechpartner/Contact: _____

Straße/Street: _____

PLZ Ort/Postal code city: _____

Tel.: _____ Fax: _____

E-Mail: _____

! Veranstaltung/Event: _____

■ Halle/Hall: _____ Stand-Nr./Stand No.: _____

Bei inhaltlichen Rückfragen/Questions: KMK · Geschäftsbereich Service · Tel./Phone +49 721 3720-5185

Ausstellerausweise

Jeder Aussteller erhält für die Stände in den Hallen 5 Ausweise je 9 m², maximal 10 Ausweise pro Stand. Die Ausweise sind ausschließlich für Standpersonal bestimmt. Die Ausweise sind nicht übertragbar. Zusätzliche Ausweise bestellen Sie bitte über dieses Formular.

Die Ausstellerausweise werden im Servicebüro der Veranstaltung für Sie hinterlegt.

Hiermit bestellen wir folgende zusätzliche kostenlose Ausstellerausweise:

_____ zusätzliche Ausstellerausweise

Exhibitor's card

With regards to stands in the halls, each exhibitor will receive 5 ID card per 9 sqm, max. 10 ID cards per stand. Tickets are for stand personnel only. These ID cards are not transferable. Additional ID cards may be ordered by using this order form.

Exhibitor's cards are left at the service office of the event and can be picked up during move-in.

We wish to order the following additional exhibitors' cards free of charge:

_____ additional exhibitor's cards

Bei inhaltlichen Rückfragen/Questions: APCOA Autoparking GmbH · Tel./Phone +49 721 37 31 63

Parkausweise

Jeder Aussteller erhält einen kostenlosen Dauerparkausweis zum Parken auf P1 oder P2. Weitere, kostenpflichtige Parktickets, falls gewünscht, bestellen Sie bitte auf diesem Formular.

Hiermit bestellen wir:

_____ Dauerparkausweise (mit mehrfacher Ein- und Ausfahrt-Möglichkeit)
Preis: € 18,00/Stück

Des Weiteren besteht die Möglichkeit zum Preis von € 24,00 pro PKW direkt an den Hallen zu parken (ein Platz pro Aussteller).

Hiermit bestellen wir:

_____ Dauerparkausweise (mit mehrfacher Ein- und Ausfahrt-Möglichkeit)
Preis: € 24,00/Stück

Die bestellten Parkausweise werden im Servicebüro der Veranstaltung für Sie hinterlegt.

Parking tickets

Each exhibitor shall receive one permanent parking ticket free of charge for parking on P1 or P2. Please, order further, charged parking tickets, if required, on this order form.

We wish to order:

_____ long-stay parking tickets
(with multiple entry and exit possibilities)
Price: € 18,00/pc.

Further, there is the possibility to park directly at the fair halls at the charge of € 24,00 per vehicle (one space per exhibitor).

We wish to order:

_____ long-stay parking tickets
(with multiple entry and exit possibilities)
Price: € 24,00/pc.

The parking tickets ordered will be left at the service office of the event and can be picked up during move-in.

Ort und Datum/City and date

Firmenstempel und rechtsgültige Unterschrift/Company stamp and legal signature

Bitte fertigen Sie für Ihre Unterlagen eine Kopie an! Please make a copy for your records!



Firma/Company: _____

Ansprechpartner/Contact: _____

Straße/Street: _____

PLZ Ort/Postal code city: _____

Tel.: _____ Fax: _____

E-Mail: _____

! Veranstaltung/Event: _____

■ Halle/Hall: _____ Stand-Nr./Stand No.: _____

KMK
Karlsruher Messe- und Kongress-GmbH
Veranstaltungsservice
Postfach 1208
76002 Karlsruhe

Bei technischen Rückfragen/For technical queries, please call: GEMA-Bezirksdirektion Stuttgart · Telefon/Phone +49 711 2252-6

Die Karlsruher Messe- und Kongress-GmbH ist für Ihre Bestellung nur Auftragsvermittler. Auftragnehmer ist die GEMA-Bezirksdirektion Stuttgart.

The Karlsruher Messe- und Kongress-GmbH merely acts as an agent for your order. The contractor is the company itself GEMA-Bezirksdirektion Stuttgart.

Artikel Nr. 04990

Article No. 04990

1. Angaben zur Musiknutzung/Data on the use of music

1.1 Standbeschallung/Stand acoustics

- Radiogerät/Radio Tonträger (Cassettenrecorder / CD-Player / MP3 etc.)
Sound carrier (cassette recorder / CD player / MP3 / et cetera)

1.2 Audiovisuelle Wiedergaben/Audiovisual reproduction

- Fernsehsendungen/TV broadcasts Anzahl der Bildschirme/Number of screens: _____
- Fernsehsendungen mit Großbildprojektion/TV broadcasts on large-screen projectors Anzahl der Bildschirme/Number of screens: _____
- Fernsehsendungen mit Monitorwand/TV broadcasts on monitor walls Anzahl der Wände/Number of screens: _____
Anzahl der Monitore je Wand/Number of screens / Number of walls: _____
- Videowiedergabe/Video presentation Anzahl der Bildschirme/Number of screens: _____
- Videowiedergabe mit Großbildprojektion/Video presentation on large-screen projectors Anzahl der Bildschirme/Number of screens: _____
- Videowiedergabe mit Monitorwand/Video presentation on monitor walls Anzahl der Wände/Number of screens: _____
Anzahl der Monitore je Wand/Number of screens / Number of walls: _____

1.3 Multimedia-Anwendungen/Multimedia applications

- Computer/Computer Gesamtzahl/Total number: _____
 - mit Multimedia-Anwendungen oder sonstige Laufbilder (Filme etc.)
with multimedia applications or other moving images (films et cetera) Anzahl/Number: _____
 - nur Musikwiedergaben über Sequencer, Soundcards aus Programmen oder Netzen
music via sequencer, sound cards from programs or networks Anzahl/Number: _____
 - nur Musikwiedergabe von Musik-CDs/music from music CDs Anzahl/Number: _____

1.4 Showeinlagen mit Sängern, Musikern und Tänzern (Live-Darbietungen)

Shows with singers, musicians and dancers (live presentation)

- JA/YES Anzahl der Darbietungen u. Vorführungen täglich/Number of shows and presentations per day: _____

1.5 Standfeten bzw. gesellige Vergnügen nach 18.00 Uhr/Stand parties or social event after 18:00 h

- JA/YES Datum/Date: _____ mit/with Live-Musik/live music Tonträger (CDs etc.)
sound carriers (CDs, et cetera)

2. Lizenzierung von Wirtschaftsfilmen und Tonbildschauen (siehe 1.2 und 1.3)

License for commercial films and sound picture shows (see 1.2 and 1.3)

Liegt bereits eine Lizenzierung zur öffentlichen Wiedergabe vor?/Is a licence for public presentation available? JA/YES NEIN/NO

Wenn ja, durch welche Bezirksdirektion?/In the affirmative, from which direct authority? _____

Für welchen Filmtitel?/For which film title? _____

Bemerkungen/Notes: _____

Ort und Datum/City and date

Firmenstempel und rechtsgültige Unterschrift/Company stamp and legal signature

Bitte fertigen Sie für Ihre Unterlagen eine Kopie an! Please make a copy for your records!



KMK
Karlsruher Messe- und Kongress-GmbH
Veranstaltungsservice
Postfach 1208
76002 Karlsruhe

Firma/Company: _____

Ansprechpartner/Contact: _____

Straße/Street: _____

PLZ Ort/Postal code city: _____

Tel.: _____ Fax: _____

E-Mail: _____

! Veranstaltung/Event: _____

■ Halle/Hall: _____ Stand-Nr./Stand No.: _____

Bei inhaltlichen Rückfragen/For queries, please call: Rödl Rechtsanwaltsgesellschaft mbh · Telefon/Phone +49 911 9193-1047

Unser Unternehmen hat seinen Geschäftssitz nicht in Deutschland.

Wir wünschen deshalb Informationen über die Möglichkeiten der von uns bezahlten Mehrwertsteuer.

Mehrwertsteuerrückerstattung für ausländische Aussteller

Die von ausländischen Unternehmen in Deutschland bezahlte Mehrwertsteuer, die für Standmiete, Wasser und Elektrizität, Standaufbau und -gestaltung, Gästebewirtung, Spedition, Beratung, Hotels, Benzin, Taxifahrten und vieles mehr angefallen ist, kann unter bestimmten Voraussetzungen an ausländische Aussteller rückvergütet werden. Das seit 01.01.1990 gültige deutsche Umsatzsteuergesetz bietet grundsätzlich diese Möglichkeit.

Die Gebühren für diesen Service betragen 15% des Rückerstattungsbetrages, mindestens jedoch EUR 99,00.

Hinweis:

Nicht alle Mehrwertsteuerzahlungen können rückerstattet werden. Dies betrifft Länder außerhalb der EU bei bestimmten Voraussetzungen. Informationen hierüber erteilt die zuständige Behörde im jeweiligen Land oder der unten genannte Auftragnehmer.

Auftragnehmer:

Rödl Rechtsanwaltsgesellschaft
Steuerberatungsgesellschaft mbH
Äußere Sulzbacher Straße 100
D-90491 Nürnberg
Tel. +49 (0) 911 91 93-1047
Tel. +49 (0) 911 91 93-1097
juergen.wihrl@roedl.de

The registered office of our company is not located in Germany.

Please forward information on the possibilities of obtaining a refund of the value added tax paid by our company.

Refund of value added tax for foreign companies

A refund of the value added tax paid by foreign companies in Germany on such items as stand rental, water and electricity, stand assembly and decoration, visitors catering, forwarding services, consulting services, hotels, petrol, taxi fares and lots more can be claimed by any foreign exhibitor under certain conditions. The German value added tax law in force since 01.01.1990 provides for this possibility.

The charges for this service are 15% of the amount refunded, subject to a minimum of EUR 99,00.

Note:

Not all VAT payments can be refunded. This affects countries outside the EU under certain conditions. Further information can be obtained from the responsible authority in the respective country or the contractor indicated below.

Contractor:

Rödl Rechtsanwaltsgesellschaft
Steuerberatungsgesellschaft mbH
Äußere Sulzbacher Straße 100
D-90491 Nürnberg
Tel. +49 (0) 911 91 93-1047
Fax +49 (0) 911 91 93-1097
juergen.wihrl@roedl.de

Ort und Datum/City and date

Firmenstempel und rechtsgültige Unterschrift/Company stamp and legal signature

Bitte fertigen Sie für Ihre Unterlagen eine Kopie an! Please make a copy for your records!

